

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 23DT205615

İlgili Birim: GENEL MÜD. - BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 28.02.2023

| SIRA NO | SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ | Birim | Miktar | Birim Fiyat<br>(KDV Hariç) | Toplam Tutarı<br>(KDV Hariç) |
|---------|-------------------------------------------|-------|--------|----------------------------|------------------------------|
| 1       | KAMERA BAKIM VE ONARIM HİZMETİ            | AY    | 12     |                            |                              |

**\*YER GÖRME BELGESİ ALMAYAN FİRMALARIN TEKLİFİ GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.**

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY  
Satınalma Müdürü**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

1. Teklifinizi en geç **03.03.2023 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - 1.1. Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçeleraarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
  - 1.2. e-mail: [satinalma@izdeniz.com.tr](mailto:satinalma@izdeniz.com.tr)
  - 1.3. Tel : 0 232 320 00 35
2. Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaseleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
3. Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
4. **Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
5. **01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000.00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar [fatura@izdeniz.com.tr](mailto:fatura@izdeniz.com.tr) e-mail adresine gönderilecektir.**
6. Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
  - 6.1. **Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
  - 6.2. Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - 6.3. Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
  - 6.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
  - 6.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
7. **Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
8. Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
9. Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
10. İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (5 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Metni (1 Sayfa)

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 6

|                                   |                     |
|-----------------------------------|---------------------|
| TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:           | 24.02.2023          |
| TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:         |                     |
| TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI: | 24.02.2023 10:13:34 |

| GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIM HİZMETİ      |                                                                    |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| TEKNİK ŞARTNAMESİ                                       |                                                                    |
| TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI: |                                                                    |
| İDARENİN ADI                                            | : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)  |
| İDARENİN ADRESİ                                         | : İZMİR MARİNA-İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO :4 BALÇOVA / İZMİR |
| İDARENİN TELEFONU                                       | : 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57                          |
| satinalma@izdeniz.com.tr                                |                                                                    |

**1. İŞİN ADI**

GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIM HİZMETİ

**2. İŞİN KONUSU**

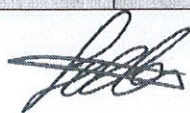
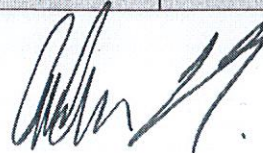
İşletmemiz iskele ve gemilerinde kurulu bulunan ve madde 3.1 de dökümü yapılan güvenlik kamera sistemlerinin sözleşme süresi içerisinde (01.04.2023-31.03.2024) onarım, ayar ve planlı bakım hizmeti alımı işidir.

**3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

**3.1. Cihazların Dökümü**

| İSKELE VE GEMİLER |                  |                |        |
|-------------------|------------------|----------------|--------|
| İZMİR MARİNA      | 1 ADET 40'LI NYR | 40 ADET KAMERA | 1 ADET |
| KONAK İSKELE      | 1 ADET 32'LI DVR | 29 ADET KAMERA | 1 ADET |
| BOSTANLI İSKELE   | 1 ADET 32'LI DVR | 29 ADET KAMERA | 1 ADET |
| KARSIYAKA İSKELE  | 1 ADET 32'LI DVR | 30 ADET KAMERA | 1 ADET |
| PAZARCIK İSKELE   | 1 ADET 32'LI DVR | 25 ADET KAMERA | 1 ADET |
| ALSANCAK İSKELE   | 1 ADET 16'LI DVR | 10 ADET KAMERA | 1 ADET |
| PASAPORT KONTROL  | 1 ADET 16'LI DVR | 10 ADET KAMERA | 1 ADET |
| GÖZTEPE İSKELE    | 1 ADET 16'LI DVR | 9 ADET KAMERA  | 1 ADET |
| BOSTANLI İSKELE 1 | 1 ADET 8'LI DVR  | 5 ADET KAMERA  | 1 ADET |
| BOSTANLI İSKELE 2 | 1 ADET 8'LI DVR  | 4 ADET KAMERA  | 1 ADET |
| BOSTANLI İSKELE 3 | 1 ADET 8'LI DVR  | 4 ADET KAMERA  | 1 ADET |

|                                     |                                     |                |           |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|-----------|
| UÇKUYULAR GİSC                      | 1 ADET 8'Lİ DVR                     | 4 ADET KAMERA  | 1 ADET    |
| UÇKUYULAR GİSC 2                    | 1 ADET 8'Lİ DVR                     | 4 ADET KAMERA  | 1 ADET    |
| UÇKUYULAR FLİPİDİ<br>BEKLENE SALONU | 1 ADET 8'Lİ DVR                     | 5 ADET KAMERA  | 1 ADET    |
| BOSTAN LAMBASI                      | 1 ADET 8'Lİ DVR                     | 6 ADET KAMERA  | 1 ADET    |
| MAVİ FÖR                            | 1 ADET 16'Lİ DVR                    | 16 ADET KAMERA | 2<br>ADET |
| MAVİ KÖRFEZ                         | 1 ADET 16'Lİ DVR                    | 16 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| ÇAKABEY YOLCU<br>GEMİSİ             | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| 9. CYLUL YOLCU<br>GEMİSİ            | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| İMİ ATATÜRK YOLCU<br>GEMİSİ         | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| SOMA YOLCU GEMİSİ                   | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| DARIO MORGİN<br>YOLCU GEMİSİ        | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| SALT ALMOROL<br>YOLCU GEMİSİ        | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| ATILLA İLHAN YOLCU<br>GEMİSİ        | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| HASAN TAYFİK<br>ARABALI VAPUR       | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| FÜCA YOLCU GEMİSİ                   | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| AHMET MUSTAFA<br>ARABALI VAPUR      | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |
| GÜRSEL AKSEL<br>YOLCU GEMİSİ        | 1 ADET 16'Lİ DVR 1<br>ADET 8'Lİ DVR | 24 ADET KAMERA | 2 ADET    |

|                                  |                                     |                        |                            |
|----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| GENGİZ KOCATIRON<br>YOLCU GEMİSİ | 1 ADET 16'LI DVR 1<br>ADET 8'LI DVR | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| MEHİN ÖKTAY YOLCU<br>GEMİSİ      | 1 ADET 16'LI DVR 1<br>ADET 8'LI DVR | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| VAHAP ÖZALPAY<br>YOLCU GEMİSİ    | 1 ADET 16'LI DVR 1<br>ADET 8'LI DVR | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| KUBILAY ARABAL<br>VAPUR          | 1 ADET 16'LI DVR 1<br>ADET 8'LI DVR | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| AZİZ SANCAR YOLCU<br>GEMİSİ      | 1 ADET 16'LI DVR 1<br>ADET 8'LI DVR | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| GEZİ<br>YOLCU GEMİSİ             | 1 ADET 16'LI DVR 1<br>ADET 8'LI DVR | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| İHSAN ALYANAY<br>YOLCU GEMİSİ    | 1 ADET 16'LI DVR 1<br>ADET 8'LI DVR | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| FETHİ SEKİN                      | 1 ADET NVR                          | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| UĞUR MUMCU                       | 1 ADET NVR                          | 24 ADET KAMERA         | 2 ADET                     |
| BERGAMA GEMİSİ                   | 1 ADET 32'LI DVR                    | 32 ADET KAMERA         | 1 ADET                     |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>56 ADET DVR</b>                  | <b>758 ADET KAMERA</b> | <b>60 ADET<br/>MONİTÖR</b> |

3.2. Bakım zamanı sürecinde seferde bulunan gemi ve iskelelerin isimleri değişiklik gösterebilir.

3.3. Bu hizmet alımı İdare bünyesine ait iskele ve gemilerin kamera bakım ve onarımını kapsayacaktır. Ayrıca belirtilen yeni açılacak olan merkezlerde sözleşme süresi boyunca, gerekli durumlarda kurulum ve kullanımdaki sistemlere kamera ilave edilebilecektir. Bu kameraların bakım, onarımı da sözleşme bedeline dâhil olacaktır.

3.4. TEKLİF VERECEK İSTEKLİLER YER GÖRME BELGESİ İZDENİZ A.Ş. MALZEME İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR. YER GÖRME BELGESİ ALMAYAN FİRMALARIN TEKLİFİ GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.

### 3.5. SİSTEMİN GENEL TEMİZLİĞİ

3.5.1. Yüklenici ayda 1 sefer Sözleşme süresi 12 AY olduğundan toplamda 12 sefer sistemlere ait tüm cihaz ve kameraların genel temizliklerini yapacaktır. Temizlikler mikro fiber bez ve uygun temizleme solüsyonları ile yapılacaktır. Yıl içerisinde yapılacak genel temizlik bakımları her ayın ilk haftasonu yapılacaktır. İdareden gelecek talebe göre bakım günü değişiklik gösterebilir.



- 3.5.2. Yapılan genel temizlik işleminin sonrasında 3 nüshalı rapor tutulacak olup her lokasyonda bulunan görevlilere imza attırılıp bilgi işlem birimine 1 adet ,ambar birimine 1 adet teslim edilecektir. Yüklenicinin kayıtlarında da 1 adet rapor kalacaktır.
- 3.5.3. Sözleşme süresi boyunca bakım hizmeti sisteme ait tüm bileşenleri kapsamaktadır. Bakımda izolasyonu zarar görmüş kamera, kablo, DVR vb. yenilenecektir. Zarar gören kablo, enerji hattı varsa yenisi ile değiştirilecektir.
- 3.5.4. Zarar gören parça ve cihaz onarımı yapılacaksa yüklenici tamir süresi boyunca yerine aynı özelliklerde geçici cihaz temin edecektir.
- 3.5.5. Zarar gören kablo, enerji hattı varsa yüklenici rapor ile idareye bildirecek olup gerekli malzeme temini idare tarafından yapılacak olup malzemelerin yenilenmesi yükleniciye ait olacaktır.
- 3.5.6. Yüklenici bakımlarda tarih-saat, IP ve DVR/NVR şifre güncelliğini kontrol edecektir. Bütün cihazlardaki tarih-saat, IP ve DVR/NVR şifre güncelliğini yükleniciye aittir.
- 3.6. İŞİN TARİFİ:**
- 3.6.1. Yüklenici bu iş için 3 teknik personel bulunduracaktır. Bu personellerin isimleri idareye bildirilecektir. Personel değişikliğinde yazılı olarak idareye bildirilecektir.
- 3.6.2. Yüklenici
- 3.6.3. Yüklenici, sistemlerin iyi durumda ve eksiksiz çalışmasını sağlayacaktır.
- 3.6.4. Kameraların bakış açıları en verimli görüntü alabilecek şekilde ayarları yapılacaktır.
- 3.6.5. Yüklenici, sözleşme süresince her ay tüm sistemlerin periyodik bakım ve onarımını yapacaktır. İhtiyaca göre idare tarafından bakım zamanları değiştirilebilir ve yazılı olarak talep edilebilir.
- 3.6.6. Yüklenici, periyodik bakım zamanları dışında da şirketimiz Bilgi İşlem Şefliği tarafından faks veya E-mail yolu ile yapılacak olan arıza taleplerine de en geç 1 saat içinde müdahale edecektir. Onarım yapılması için ihtiyacı belirleyecek, yedek parça ihtiyacı olmaması halinde 2 saat içerisinde arıza giderilecektir. Yedek parça ihtiyacı bulunması halinde ise, sistemlerin çalışmasına devam etmesi için gerekli sistem yedeklerini (kamera, DVR, Monitör) geçici olarak sistemi çalışır halde tutacaktır. İdare tarafından yedek parça alımı sonrasında arızayı tamamen giderecektir.
- 3.6.7. İdare tarafından istenildiği takdirde gizlilik kurallarına bağlı kalarak gerekli kayıt alma işlemleri yüklenici tarafından yapılacak olup işletme yetkililerine imzalı bir şekilde teslim edilecektir.
- 3.6.8. Yüklenici tarafından alınan kayıtlar idarece imza altına alındıktan sonra o tarihler ile ilgili yaşanacak gizlilik kurallarına aykırı duruma ilişkin idarece gerekli ceza uygulanacaktır.
- 3.6.9. İdare gerek gördüğü durumlarda yüklenici firmadan gerekli işlerin bitimine kadar ekstra eleman isteyebilir.
- 3.6.10. Yeni eklenecek olan lokasyonlar yüklenici tarafından hiçbir ücret talep edilmeksizin kurulum yapılacaktır.
- 3.6.11. Yapılan her müdahale sonunda tutulan servis formu ilgili personele anlık ve otomatik olarak ulaştırılacaktır. Yüklenici bununla ilgili programı ve uygulamayı personellerine kendi temin edecektir. Servis formları anlık olarak idareye ulaşacaktır.
- 3.6.12. Yüklenici her gün (1)bir personelini arıza ve müdahale olmaksızın hazırda bulunduracaktır. Arıza müdahale anında ve gecikmesizin yapılacaktır.
- 3.6.13. Hizmet veren personele ait bir araç ve teçhizat yüklenici tarafından temin edilecektir. Hali hazırda her daim müdahale için hazır bekletilecektir. Tatil günleri ve resmi tatiller de acil müdahale için mutlaka nöbetçi ekip tayin edilecek. Gecikmeksizin arızalara müdahale edilecektir.
- 3.6.14. Yüklenici sözleşmeden sonra tahsis ettiği aracın plakası ve bu işte hizmet verecek en az 1(bir)personelin özlük bilgilerini idare ile paylaşacaktır. Hizmet verecek personel mutlaka yüklenicinin sigortalı personeli olacaktır.

|                                                                                   |                                                          |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MALZEME/HİZMET ALIM<br/>TEKNİK ŞARTNAME<br/>FORMU</b> | Doküman No : İZD-FR/MİM/06<br>Yürürlük Tarihi : 08.03.2017<br>Revizyon No :-<br>Revizyon Tarihi :<br>Sayfa No : 5 / 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 3.6.15.** Kameraların bakım ve onarımı için gerekecek tüm teçhizat yüklenici tarafından temin edilecektir.
- 3.6.16.** Yüksek yerlerde ve onarımı zor olan yerler de iş güvenliğine uyularak sepet v.b makinalar kiralanacak. Onarım o şekilde gerçekleştirilecektir. TEÇHİZATIN Kiralama bedelleri yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 3.6.17.** DVR kayıt cihazlarının kapakları açılarak içerisinde bulunan ana kart, fanlar ve hard disk üzerindeki tozlanan yüzeyler temizlenecektir.
- 3.6.18.** Mevcut kameralar tek tek gezilerek lenslerin bakımı, açılı ayarları yapılacaktır. Kamera ayaklarında oynama varsa sağlamlaştırılacaktır. Kamera açıları, şirket yetkililerinin de onayıyla en uygun şekilde ayarlanacaktır.
- 3.6.19.** İdarede kamera sistemleri ile ilgili yapılacak her türlü işte yüklenici bütün işi kendi personelleri ile yapacak olup bu iş karşılığında ücret talep etmeyecektir. Bu işlerde gerekli malzemeler idarece temin edilecektir.

#### 4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu işin yapılacağı yer teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yerde yapılması gereken çalışmalar yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri Saat 08:00 ile 12:00 saatleri arası) Yüklenicinin mesai saatleri dışında çalışma yapabilmesi idarenin iznine bağlıdır.

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

Siparişe konu hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

#### 6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Her ay sonunda bir önceki ay yapılan hizmet işlerine ilişkin hazırlanacak hakedişin müteakip yüklenici faturasını kesecektir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

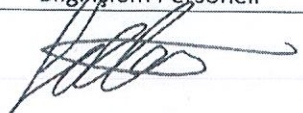
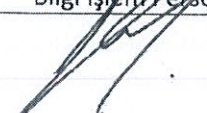
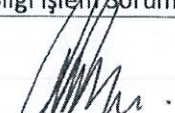
#### 7. TESLİM YERİ

Hizmet işinin yapılacağı yer İZDENİZ A.Ş. bünyesinde bulunan Gemiler, İskeleler ve Merkez ofislerdir.

#### 8. İŞİN SÜRESİ

Bakım hizmetinin süresi 01.04.2023 tarihinde başlayıp 31.03.2024 (Belirtilen tarihler dâhil) tarihinde bitecektir.

- 9.** İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 5 (BEŞ) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 24.02.2023 Tarihinde imza altına alınmıştır.

|            |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ADI SOYADI | Sercan Gül                                                                          | Hüseyin Yücelmiş                                                                    | Emre Çoban                                                                            |
| GÖREVİ     | Bilgi İşlem Personeli                                                               | Bilgi İşlem Personeli                                                               | Bilgi İşlem Sorumlusu                                                                 |
| İMZA       |  |  |  |